



Institución Educativa
de Gestión Cooperativa

Santa Felicia
L a M o l i n a

PROCESO DE ADMISIÓN Y TRASLADOS

SOBRE EL PROCESO

1. Los socios postulantes luego de presentar los documentos solicitados, serán citados para las charlas sobre Cooperativismo por el Comité de Educación.
2. El recibo de pago por derecho de examen psicológico y académico deberá ser presentado previo a la evaluación.
3. La cuota de ingreso será cancelada después de la evaluación diagnóstica psicopedagógica.

PASOS

1° - DOCUMENTOS DEL POSTULANTE A SOCIO Y SU CÓNYUGE (requisitos)

1. Carpeta de postulante a socio y Ficha de Alumno (se le entrega).
2. Fotocopia del documento de identidad de los padres (DNI o carnet de Extranjería).
3. Fotocopia de Partida de Matrimonio (o DJ de Convivencia notariado).
4. Fotocopia del título profesional, grado académico u oficio.
5. 02 fotos a color tamaño carnet del socio y 01 del cónyuge.
6. Declaración Jurada simple de certificado domiciliario, con copia de recibos de luz y agua.
7. Declaración Jurada de Predios (autovalúo PU HR) o Contrato de alquiler de casa o Dpto.
8. Constancia de no adeudo del colegio anterior (en original).
9. Constancia de trabajo (en original).
10. Sustentar sus ingresos económicos de cualquiera de las tres formas:
 - **Para el caso de trabajadores dependientes:** (original y copia)
 - a. 03 últimas boletas de pago o Declaración Jurada de Renta Anual presentada a la SUNAT, del año anterior a la postulación (opcional).
 - **Para el caso de trabajadores independientes:** (en original)
 - a. 03 últimos recibos de honorarios profesionales o Declaración Jurada de Renta Anual presentada a la SUNAT, del año anterior a la postulación.
 - **Para el caso de empresarios: Ficha registral de la SUNARP** (en original)
 - a. Declaración Jurada de Renta Anual presentada a la SUNAT, de la empresa, referida a los 2 años anteriores a la postulación o Copia del PDT 621 de los últimos tres meses previos a la postulación.
11. Reporte completo y actualizado de Riesgo Crediticio INFOCORP (obligatorio, original a color).
12. Firmar pagaré de ser necesario según evaluación.
13. Fotocopia de tarjeta de propiedad del vehículo(s) (opcional).
14. Copia de DNI y Partida de Nacimiento o carnet de Extranjería del menor.
15. Copia de tarjeta de vacunas para niños en Inicial.
16. DNI ambos padres (por cada hijo).
17. Copia de Libreta de notas.

2° - ENTREVISTA AL PPF CON EL DIRECTOR Y GERENTE.

3° - EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CON EXAMEN PSICOLÓGICO Y ACADÉMICO (a partir de 2° Primaria).

4° - INVERSIÓN EDUCATIVA (ESTOS MONTOS SERÁN MODIFICADOS O RATIFICADOS EN ASAMBLEA GENERAL DEL 2021):

Requisitos económicos para matrícula de estudiantes (socios):

1. Aporte de socio (cancelado hasta el 03-01-2022)	S/	30.00	*
2. Gastos Administrativos (cancelado hasta el 03-01-2022)	S/	600.00	*
3. Gastos Administrativos (cancelado hasta el 14-01-2022)	S/	650.00	*
4. Gastos Administrativos (del 15-01-2022 en adelante)	S/	700.00	*
5. Multa por inasistencia a Asamblea	S/	100.00	*
6. Pensión hijos de socios nivel Inicial	S/	450.00	**
7. Pensión hijos de socios nivel Primaria y Secundaria	S/	650.00	**
8. Certificados de estudios	S/	100.00	*
9. Examen de subsanación	S/	60.00	*
10. Examen psicológico y académico (a partir de 2° Primaria)	S/	120.00	*
11. Estatuto vigente	S/	5.00	*

Requisitos económicos para matrícula de no socios:

1. Matrícula no socio nivel Inicial	S/	450.00	**
2. Pensión de no socio nivel Inicial	S/	450.00	**
3. Certificados de estudios	S/	100.00	*
4. Examen de subsanación	S/	60.00	*

Requisitos económicos para matrícula de alumnos nuevos:

1. Examen psicológico y académico	S/	120.00	*
2. Cuota de inscripción socio nuevo (única vez)	S/	3500.00	*
3. Cuota de inscripción socio Inicial (hasta 28-02-2022)	S/	2400.00	*
4. Cuota de inscripción socio Inicial (hasta 30-12-2021)	S/	1960.00	*
5. Cuota de inscripción ex alumno	S/	1750.00	*
6. Aporte de socio	S/	30.00	*
7. Gastos administrativos	S/	600.00	*

Los pagos se efectuarán de la siguiente forma:

* De inversión en la cuenta del Banco BBVA: 0011 010 901 000 003 53

** Pensiones por recaudo en el Banco BBVA

- La cuota de ingreso no está sujeta a devolución ni reembolso por acuerdo de la Asamblea y Estatuto.
- La cuota anual y pensión escolar es fijada anualmente por la Asamblea General de Socios en noviembre.
- Es obligatorio contar con un seguro particular contra accidentes (para estudiantes) y de vida (para el responsable económico).
Firmar el compromiso de tener Seguro y sustentar con copia de carnet.

5° - CHARLA DE COOPERATIVISMO.

6° - DOCUMENTOS DEL POSTULANTE A ALUMNO (una vez obtenida la vacante).

1. Certificado de estudios. En caso de haber realizado estudios en el extranjero, este deberá ser visado por el Consulado Peruano del respectivo país.
2. Informe psicológico del colegio de procedencia (en traslados).
3. Ficha Única de Matrícula (con el código modular y código de educando).

Secciones únicas en todos los grados

Nido	10 niños máximo	Lun-Mie / Mar-Jue	8:00 am – 12:00 m
Pre Kinder	15 niños máximo	Lun-Mie / Mar-Jue	8:00 am – 12:00 m
Kinder	15 niños máximo	Lun-Mie / Mar-Jue	8:00 am – 12:00 m
1° a 6° Primaria	20 alumnos	Lun-Mie / Mar-Jue	8:00 am – 2:00 pm
1° a 5° Secundaria	25 alumnos	Lun-Mie / Mar-Jue	8:00 am – 2:00 pm

* Los días viernes las clases son virtuales.

- AULAS MULTIMEDIA (TV, proyector, ecran, radio, cable, internet, lockers, pizarras digitales).
- ATENCIÓN PERMANENTE EN TÓPICO.
- SERVICIOS DE PSICOLOGÍA Y ESCUELA DE PADRES.
- INTRANET.
- TALLER DE NIVELACIÓN DE MATEMÁTICA GRATUITO TODO EL AÑO (3.30 pm – 5.00 pm).

Calle Los Madrigales 155 Urb. Santa Felicia – La Molina (alt. Cda. 5 y 6 Av. Los Constructores)
Telf. 620-6743 / 620-6744 - Email: admision@santafelicia.edu.pe
www.santafelicia.edu.pe